

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KRÓLA ZYGMUNTA AUGUSTA W WASILKOWIE



## **WSO opracowano z uwzględnieniem:**

1. Rozporządzenia MEN z dn. 30. 04. 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 stycznia 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 września 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;

6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 sierpnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
8. Rozporządzenia MEN z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 lutego 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 sierpnia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lutego 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

## **Elementy WSO:**

<b>I. Założenia ogólne .....</b>	<b>4</b>
<b>II. Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i skala oceniania .....</b>	<b>6</b>
<b>III. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów .....</b>	<b>13</b>
<b>IV. Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach ...</b>	<b>16</b>
<b>V. Klasyfikowanie .....</b>	<b>17</b>
<b>VI. Promowanie .....</b>	<b>21</b>
<b>VII. Sprawdzian kompetencji w klasie szóstej .....</b>	<b>23</b>
<b>VIII. Zasady oceniania zachowania .....</b>	<b>27</b>

## I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

- 1) Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne uczniów;
  - b) religia lub etyka (roczne oceny wlicza się do średniej ocen ucznia);
  - c) zachowanie uczniów.
- 2) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
- 3) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywają się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
- 4) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie oraz o jego zachowaniu;
  - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych zdolnościach;
  - e) ustalenie ocen śródrocznych i końcoworocznych z poszczególnych przedmiotów i z zachowania.
- 5) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - c) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - e) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 6) Przedmiotem oceny jest:
  - a) zakres opanowanych wiadomości;
  - b) rozumienie materiału naukowego;
  - c) umiejętności w stosowaniu wiedzy;
  - d) kultura przekazywania wiadomości.
- 7) Oceny dzielą się na:
  - a) bieżące (częstkowe);
  - b) klasyfikacyjne śródroczne;
  - c) klasyfikacyjne końcoworoczne.

- 8) W klasach IV-VI oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się według następującej skali:

Nr	ocena słowna	ocena cyfrowa	skrót
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst

- 9) Dopuszcza się stosowanie w ocenianiu bieżącym znaków „+” i „-”

- 10) W klasach IV – VI ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:

Nr	ocena słowna	skrót
1	wzorowe	wz
2	bardzo dobre	bdb
3	dobre	db
4	poprawne	pop
5	nieodpowiednie	ndp
6	naganne	ng

- 11) W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

- 12) Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen:

- a) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu i otrzymują wyciąg z PSO w formie kontraktu;
- b) rodzice (prawni opiekunowie) są informowani przez wychowawcę na pierwszym zebraniu i otrzymują dzienniczek z wyciągiem z WSO;
- c) rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informacje bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu w dniach i godzinach konsultacji wyznaczonych przez nauczyciela przedmiotu i wychowawcę;
- d) wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne także w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

- 13) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego ma obowiązek informować uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy;
- b) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu i potwierdzają ten fakt swoim podpisem na zbiorczej informacji sporządzonej przez wychowawcę klasy;
- c) kryteria oceny zachowania są dostępne w bibliotece szkolnej oraz u pedagoga szkolnego.

## II. ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I SKALA OCENIANIA

- 1) Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
- 2) Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązującej podstawy programowej i realizowanych programów nauczania do poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
- 3) Przy ustalaniu poszczególnych stopni obowiązuje następująca skala:

Ocena	Kryteria
ocena niedostateczna <b>(1)</b>	Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który: 1) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu oraz 2) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.
ocena dopuszczająca <b>(2)</b>	Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który: 1) ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie umożliwiają dalszego kształcenia oraz 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania.
ocena dostateczna <b>(3)</b>	Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który: 1) opanował treści najważniejsze w nauczaniu i uczeniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych oraz 2) posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności.
ocena dobra <b>(4)</b>	Stopień dobry otrzymuje uczeń, który: 1) opanował w pełni wiadomości określone programem nauczania, oraz 2) samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika.
ocena bardzo dobra <b>(5)</b>	Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który: 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania oraz 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach.
ocena celująca <b>(6)</b>	Stopień celujący otrzymuje uczeń, który: 1) w pełni posiadał wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania, będące efektem również samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań i 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe lub 3) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim bądź krajowym, lokalnym, szkolnym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

- 4) Na poszczególne stopnie ustala się następujące przedziały procentowe:

STOPIEŃ	PRZEDZIAŁ
celujący	100%
bardzo dobry	99% - 91%
dobry	90% - 75%
dostateczny	74% - 50%
dopuszczający	49% - 26%
niedostateczny	25% - 0%

- 5) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania:
- a) opinię poradni rodzice (prawni opiekunowie) dołączą do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej;
  - b) jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) dostarczą opinię do pedagoga szkolnego, zaraz po jej otrzymaniu.
- 6) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 7) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki – nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 8) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii ograniczających możliwości wykonania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 9) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- 10) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- 11) Uczniowie, którzy z różnych powodów nie ćwiczą na lekcjach wychowania fizycznego, w tym czasie przebywają w miejscu ćwiczeń razem z klasą pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia. Jeśli zajęcia w-f odbywają się w terenie, dopuszcza się w szczególnych przypadkach np. po powrocie z leczenia szpitalnego, odesłanie dziecka na świetlicę szkolną lub do czytelnicy. Uczeń, posiadający zwolnienie lekarskie na pisemną prośbę rodzica może być zwolniony z obecności na zajęciach, jeśli lekcja w-f jest (wg rozkładu) na pierwszej lub ostatniej godzinie.

## **II.1. ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW Z DEFICYTAMI ROZWOJOWYMI, DYSLEKSJĄ, DYSFUNKCJAMI**

**Podstawą prawną pracy z uczniem z dysleksją jest zarządzenie MEN nr 29 z 2001r. (Dz.U. Nr 29/2001, rozdz. 2 § 6) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562).**

- 1) Uczniów z deficytami rozwojowymi traktować należy w sposób zindywidualizowany w procesie dydaktyczno – wychowawczym zarówno w zakresie wymagań, jak i oceniania.
- 2) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 3) Uczeń posiadający opinię o specyficznych trudnościach w nauce, na prośbę rodziców i za zgodą dyrektora szkoły może być w szczególnych przypadkach zwolniony z nauki języka obcego.
- 4) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów;
  - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
  - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- 5) Na początku roku szkolnego nauczyciel powinien być poinformowany o wszelkich deficytach stwierdzonych u dziecka, w celu dostosowania metod i form pracy z dzieckiem.
- 6) Sprawdziany, prace klasowe, testy, kartkówki powinny być dostosowane do możliwości ucznia i rodzaju stwierdzonej dysfunkcji.
- 7) Uczniom, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się nie wstawia się ocen niedostatecznych na semestr lub na koniec roku.
- 8) Uczniowie o których mowa w punkcie 4 powinni uczęszczać na zajęcia korekcyjno – kompensacyjne.
- 9) Rodziców uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się należy objąć pedagogizacją: organizować spotkania ze specjalistami, przedstawiać referaty, pogadanki itp.

- 10)** W ocenie zachowania ucznia z zaburzeniami lub odchyleniami rozwojowymi uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub odchyłeń na zachowanie ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub publicznej poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 11)** Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I– VI szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów.

## II.2. KRYTERIA OCENIANIA W KLASACH 1 – 3

- 1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów na I etapie kształcenia odbywa się za pomocą oceny opisowej. Jest to pisemna bądź ustna informacja nauczyciela na temat wykonania zadań szkolnych przez ucznia oraz jego zachowania.
- 2) Celem oceny opisowej jest:
  - a) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
  - b) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
  - c) Motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - d) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, specjalnych uzdolnieniach czy trudnościach ucznia;
  - e) Umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji, form i metod pracy.
- 3) Ocena opisowa spełnia następujące funkcje:
  - a) **Diagnostyczną** – wskazującą jak daleko w rozwoju jest uczeń względem stawianych wymagań;
  - b) **Informacyjną** - przekazującą informacje o umiejętnościach i aktywności dziecka, jego postępach i trudnościach, uzdolnieniach i zainteresowaniach;
  - c) **Korekcyjną** – dającą odpowiedź na pytania - nad czym uczeń musi jeszcze popracować, co poprawić i udoskonalić;
  - d) **Motywacyjną** – zachęcającą do podejmowania dalszego wysiłku, do samorozwoju.
- 4) Ocena opisowa dokonywana jest w oparciu o kryteria wymagań programowych do poszczególnych klas i zawiera:
  1. Osiągnięcia ucznia w zakresie:
    - mówienia i słuchania;
    - czytania i opracowywania tekstów;
    - pisania;
    - sprawności rachunkowej;
    - umiejętności rozwiązywania zadań tekstowych;
    - aktywności artystycznej (plastycznej, technicznej, muzycznej);
    - sprawności motoryczno - ruchowej oraz stopnia zaangażowania.
  2. Ocenę zachowania ucznia w zakresie:
    - stosunku do obowiązków szkolnych;
    - kultury osobistej;
    - aktywności społecznej.
- 5) Narzędziami służącymi ocenianiu są:
  - a) karty pracy;
  - b) testy, sprawdziany;
  - c) arkusze śródrocznej i końcoworocznej oceny opisowej;
  - d) karty oceny opisowej dla rodziców;
  - e) końcoworoczne oceny opisowe zawarte w dzienniku lekcyjnym;
  - f) świadectwo końcoworocznej oceny opisowej.

6) Ocenianie wspomagające odbywa się na bieżąco. Nauczyciel sprawdza wykonane prace, recenzuje, chwali za wysiłek oraz wykorzystuje następujące oceny cząstkowe:

- a) **Wspaniale** – **W**
- b) **Bardzo dobrze** – **Bd**
- c) **Dobrze** – **D**
- d) **Słabo** – **S**
- e) **Bardzo słabo** – **Bs**
- f) **Niewłaściwie** – **N**

- **Wspaniale** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy. Potrafi korzystając z różnych źródeł wiedzy i informacji rozwijać własne uzdolnienia. Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne. Bierze udział w konkursach.
- **Bardzo dobrze** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował bardzo dobrze zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami przy rozwiązywaniu zadań i problemów.
- **Dobrze** – uczeń otrzymuje za poprawne stosowanie zdobytych wiadomości i umiejętności, rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych.
- **Słabo** – uczeń otrzymuje za rozwiązywanie zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności.
- **Bardzo słabo** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu pracy, nie przestrzega limitów czasowych i często nie kończy rozpoczętych działań.
- **Niewłaściwie** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli nie jest w stanie wykonać zadania o niewielkim stopniu trudności, odmawia wykonania zadania, nie próbuje podjąć żadnego wysiłku.

7) W pierwszym semestrze klasy 1 lub do momentu poznania liter przez uczniów nauczyciel może stosować oceny obrazkowe.

8) W klasie drugiej obowiązuje skala ocen cząstkowych wyrażonych za pomocą cyfr:

- a) 6 - celujący
- b) 5 - bardzo dobry
- c) 4 - dobry
- d) 3 - dostateczny
- e) 2 - dopuszczający
- f) 1 – niedostateczny

**Decyzję o jej przyjęciu podjęto na Radzie Pedagogicznej celem umożliwienia uczniom łagodniejszego przejścia do oceny wyrażonej cyfrą w klasie czwartej.**

9) Wiedzę i umiejętności z języka angielskiego i zajęć komputerowych na pierwszym etapie edukacyjnym ocenia się w następującej skali:

- a) **Wspaniale** – **W**
- b) **Bardzo dobrze** – **Bd**
- c) **Dobrze** – **D**
- d) **Słabo** – **S**
- e) **Bardzo słabo** – **Bs**
- f) **Niewłaściwie** – **N**

- 10)** Formułując ocenę z zachowania nauczyciel – wychowawca bierze pod uwagę postawę ucznia w klasie i poza klasą, uwzględnia opinie kolegów i innych pracowników szkoły.
- 11)** Ocenę zachowania nauczyciele dokonują na podstawie opracowanej Karty Oceny Opisowej Zachowania w klasach I – III /Załącznik/.
- 12)** Nauczyciele klas I-III udzielają rodzicom informacji o rozwoju uczniów wykorzystując następujące sposoby przekazu:
  - a) czterokrotna – w ciągu roku - informacja na zebraniach w terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły;
  - b) indywidualne konsultacje w terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły lub na prośbę rodzica, czy nauczyciela;
  - c) informacje pisemne w zeszytach uczniów;
  - d) kontakty telefoniczne;
  - e) okazjonalne rozmowy nauczyciela z rodzicem;
  - f) list, ankieta.

### **III. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW**

#### **III.1. SPRAWDZENIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW MOŻE ODBYWAĆ SIĘ NA PODSTAWIE PISEMNYCH I USTNYCH PRAC UCZNIOWSKICH:**

- 1) testów;
- 2) sprawdzianów;
- 3) prac klasowych;
- 4) odpowiedzi ustnych;
- 5) prac wytwórczych;
- 6) projektów;
- 7) ćwiczeń praktycznych;
- 8) prac domowych;
- 9) obserwacji;
- 10) pracy w grupach;
- 11) samooceny dokonanej przez ucznia;
- 12) innych form wynikających ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych.

#### **III.2. ZASADY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW**

- 1) Sprawdzenie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
  - a) Obiektywizm;
  - b) Indywidualizacja;
  - c) Konsekwencja;
  - d) Systematyczność;
  - e) Jawność.
- 2) Każdy dział programowy kończyć się powinien testem, sprawdzianem lub pracą klasową.
- 3) Prace klasowe zapowiedziane są, co najmniej na tydzień wcześniej.
- 4) Każda praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych, a nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku.
- 5) Sprawdzenie wiedzy i umiejętności z 3 ostatnich lekcji nie musi być zapowiedziane i nie powinno trwać dłużej niż piętnaście minut.
- 6) Termin oddania sprawdzonych prac pisemnych nie powinien przekroczyć 14 dni.
- 7) Uczeń może być w semestrze 2 razy lub 1 raz, (gdy jest 1 godzina tygodniowo) nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem prac wcześniej zapowiedzianych i prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami, a nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
- 8) Niezgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
- 9) W klasach czwartych na początku roku szkolnego stosuje się dwutygodniowy „okres ochronny” (nie stawiamy ocen niedostatecznych).

### III.3. CZĘSTOTLIWOŚĆ SRAWDZANIA

- 1) Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi).
- 2) Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe.
- 3) Jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godz./tyg. ocenę semestralną wystawiamy, co najmniej z 4 ocen cząstkowych (w tym dwie z prac kontrolnych), jeżeli przedmiot realizowany jest więcej niż 1 godz./tyg. ocenę semestralną wystawiamy, co najmniej z 6 ocen cząstkowych (w tym minimum dwie z prac kontrolnych). Prace kontrolne z takich przedmiotów jak wychowanie fizyczne, plastyka, technika, muzyka, informatyka mogą mieć formę sprawdzianów sprawnościowych, prac twórczych, prezentacji komputerowych itp. w zależności od specyfiki przedmiotu.
- 4) Na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb, zależnie od specyfiki przedmiotu.
- 5) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej, itp., termin należy ponownie ustalić z klasą, przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie.

### III.4. ZASADY I FORMY POPRAWIANIA OSIĄGNIĘĆ (KORYGOWANIA NIEPOWODZEŃ) UCZNIÓW

- 1) Po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy.
- 2) Na ustną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) zgłoszoną do nauczyciela danego przedmiotu sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępnione są rodzicom (prawnym opiekunom) w czasie konsultacji z nauczycielem danego przedmiotu lub na zebraniu.
- 3) Uczeń nieobecny na pracy klasowej powinien ją napisać w terminie dwutygodniowym od powrotu do szkoły ustalonym z nauczycielem.
- 4) Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną i dopuszczającą z danej pracy klasowej w ciągu 7 dni, tylko raz i w sposób ustalony przez nauczyciela przedmiotu.

### III.5. SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW

- 1) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
- 2) Wychowawca gromadzi informacje o postępach dydaktycznych i zachowaniu uczniów oraz potwierdzenia przekazywanych rodzicom (prawnym opiekunom) informacji.
- 3) Dopuszcza się w ocenach cząstkowych stosowanie znaków „+”, „-”.
- 4) Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
  - a) nieobecność - „nb”
  - b) nieprzygotowanie - „np”
  - c) ucieczka - „u”
  - d) niećwiczący - „nc”
- 5) Oprócz znaku cyfrowego, umieszczamy w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:
  - a) zakres materiału;
  - b) data;

- c) forma oceniania.
- 6) Jeżeli nauczyciel dokonuje oceny ucznia stosując system punktowy za pomocą znaków „+”, „-” obowiązuje następująca zasada:
- a) + + + + + +      ocena celująca (6)
  - b) - - - -      ocena niedostateczna (1)
- 7) Oceny dłuższych prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności wpisywane są kolorem czerwonym, pozostałe prace sprawdzające-kolorem zielonym, inne prace-kolorem czarnym (niebieskim).
- 8) Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w zeszycie uwag.
- 9) W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informacje dodatkowe o naganie dyrektora, promocji z wyróżnieniem.
- 10) W świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i innych oraz informacje o osiągnięciach sportowych i artystycznych.

#### **IV. SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH**

- 1) Oceny są jawne dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 2) Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
- 3) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne przechowywane są przez nauczyciela do końca danego roku szkolnego; uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać je do wglądu na ustną prośbę skierowaną do nauczyciela przedmiotu podczas konsultacji lub na zebraniach.
- 4) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić na piśmie.
- 5) Rodzice są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach, minimum 4 razy w roku szkolnym.
- 6) Wiążącym dokumentem dla nauczyciela wystawiającego ocenę klasyfikacyjną (semestralną i końcoworoczną) jest dziennik lekcyjny. Dziennik elektroniczny jest tylko dodatkowym źródłem informacji dla rodziców.
- 7) Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani do poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach semestralnych i końcoworocznych (szczególnie o grożących im ocenach niedostatecznych i nieklasyfikowaniu). Wychowawcy informują uczniów o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
- 8) O przewidywanych ocenach semestralnych i końcoworocznych rodzice są powiadamiani pisemnie, a kartka z podpisem rodziców (prawnych opiekunów) pozostaje w teczce wychowawcy.
- 9) Informowanie rodziców możliwe jest podczas indywidualnych rozmów nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy (pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajdą ww. okoliczności).
- 10) Po zakończeniu I semestru nauki dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są do wiadomości uczniów na apelu porządkowym, a rodzicom – na wywiadówce.
- 11) Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny lub list gratulacyjny.

## V. KLASYFIKOWANIE

- 1) W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
  - a) **Śródroczna** – za I semestr w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi;
  - b) **Końcoworoczna** – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
- 2) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, według skali określonej w Statucie Szkoły, oraz oceny zachowania.
- 3) Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania, według skali określonej w Statucie Szkoły.
- 4) Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, oceny zachowania - wychowawca klasy. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, a następnie zatwierdzają łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
- 5) Oceny częściowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się w stopniach według skali określonej w Statucie Szkoły.
- 6) Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen częściowych.
- 7) Do średniej ocen wlicza się roczne oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii albo etyki.
- 8) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt.9.
- 9) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt.10.

Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt.10.

- 10) Zasady odwoływania się od rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania.

10.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10.2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

10.3. Sprawdzian, o którym mowa w pkt.10.2 podpunkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w 10.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10.4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - d) pedagog,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.

10.5. Nauczyciel, uczący przedmiotu, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10.6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

10.7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu,
  - c) zadania sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10.8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10.9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

- 10.10. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń do prac komisji wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Po tym czasie ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 11) Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
  - 12) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
  - 13) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  - 14) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  - 15) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
    - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
    - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
  - 16) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt.14, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  - 17) Uczniowi, o którym mowa pkt.14, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
  - 18) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
  - 19) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  - 20) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - 21) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 13, 14 i 15a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  - 22) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 15 b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
    - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

- 23)** Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt 15b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 24)** W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów- rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 25)** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt.21, a w przypadku egzaminu
  - b) klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt 15b – skład komisji;
  - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - d) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - e) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 26)** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 27)** W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

## VI. PROMOWANIE

- 1) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
- 2) Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego i przystąpił do sprawdzianu kompetencji w klasie VI.
- 3) Po zakończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
- 4) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
- 5) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. W przypadku, gdy uczeń uczęszcza na religię i etykę wstawia się na świadectwie stopień wyższy.
- 6) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 7) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
- 8) Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
- 9) Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej:
  - 1) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
  - 2) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
- 10) Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 11) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 12) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

- 13)** Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 14)** Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 15)** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
- 16)** Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 17)** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 18)** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 19)** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 20)** Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## VII. SPRAWDZIAN KOMPETENCJI W KLASIE SZÓSTEJ

### Podstawa prawna:

*Uczniowie kończący sześcioletnią szkołę podstawową przystępują do sprawdzianu na mocy art. 9 ust. 1 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z późn. zm. I rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 83, poz. 562, ze zm.) oraz – w szczególności – rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r. zmieniające powyższe rozporządzenie (Dz.U. z 2013 r., poz. 520) rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.*

- 1) Sprawdzian obejmuje wiadomości i umiejętności zawarte w wymaganiach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w odniesieniu do trzech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych, tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego. Zadania z języka polskiego i matematyki mogą być oparte na tekstach lub informacjach z zakresu historii lub przyrody.
- 2) Sprawdzian ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej, ale nie określa się minimalnego wyniku, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego sprawdzianu nie można nie zdać.
- 3) Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanej do ich indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dysfunkcji na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej w tym specjalistycznej. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca 15 października roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian.
- 4) Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
- 5) Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
- 6) Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:
  - a) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;
  - b) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka angielskiego.

Obie części sprawdzianu są przeprowadzone jednego dnia. Część pierwsza trwa 80 minut, część druga trwa 45 minut.

- 7) Zasady przystępowania do sprawdzianu uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych:
  - 7.1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.

- 7.2. Uczeń (słuchacz) posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii.  
Opinię przedkłada się dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu.
- 7.3. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do sprawdzianu w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
- 7.4. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do sprawdzianu, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
- 7.5. Opinia rady pedagogicznej, o której mowa w pkt. 7.4, jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem (słuchaczem) w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
- 7.6. Dla uczniów (słuchaczy), o których mowa w pkt. 7.1 – 7.4, nie przygotowuje się odrębnych zestawów zadań.
- 7.7. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania do potrzeb i możliwości uczniów (słuchaczy), o których mowa w ust. 1-4, i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
- 7.8. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb i możliwości uczniów.
- 7.9. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim nie przystępują do sprawdzianu.**
- 7.10. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
- 8)** Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych sprawdzianem (tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego), jest zwolniony z odpowiedniej części sprawdzianu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części sprawdzianu najwyższego wyniku.
- 9)** Zwolnienie, o którym mowa w pkt.8, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia szkoły podstawowej tytułu laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

- 10) Za organizację i przebieg sprawdzianu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły lub powołany przez niego nauczyciel – zastępca. Przewodniczący powołuje zespół nadzorujący.
- 11) W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
  - 1) przewodniczący;
  - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
- 12) Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
- 13) W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów (słuchaczy), liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów (słuchaczy).
- 14) W czasie trwania sprawdzianu członkowie zespołu nadzorującego nie mogą objaśniać ani komentować zadań, a także udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania.
- 15) W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki ustawione są w jednym kierunku w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
- 16) Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.
- 17) Uczeń (słuchacz) samodzielnie rozwiązuje zadania zawarte w zestawie zadań
- 18) Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu czasu rozpoczęcia i zakończenia sprawdzianu.
- 19) W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub, jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego pracę. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu zamieszcza się w protokole.
- 20) W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań zawartych w zestawie zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część sprawdzianu lub dany zakres.
- 21) W przypadku unieważnienia uczniowi odpowiedniej części sprawdzianu lub danego zakresu uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części sprawdzianu lub do danego zakresu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu, w szkole której jest uczniem.
- 22) Jeżeli w trakcie ponownego sprawdzianu stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia lub uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian.
- 23) Wyniki sprawdzianu są wyrażane w procentach i obejmują:
  - 1) wynik z części pierwszej, z wyszczególnieniem wyniku z języka polskiego i wyniku z matematyki;
  - 2) wynik z części drugiej.

- 24)** Wyniki sprawdzianu wyrażone w procentach ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów:
- 1) przyznanych przez egzaminatorów oraz
  - 2) ustalonych na podstawie elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania czytnika elektronicznego.
- 25)** Wyniki sprawdzianu ustalone przez komisję okręgową są ostateczne.
- 26)** Wyniki sprawdzianu nie wpływają na ukończenie szkoły. Wyników sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
- 27)** Wynik i zaświadczenie otrzymuje szkoła nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 28)** Zaświadczenie o wynikach sprawdzianu każdy uczeń otrzyma razem ze świadectwem szkolnym.

## VIII. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

System oceniania zachowania ucznia ma na celu wspierać rozwój jego osobowości, pozwalać na uzyskanie wiary w siebie, być ukierunkowanym na zachowanie pozytywne oparte na uczciwości i tolerancji, sprzyjać współpracy koleżeńskiej i przygotować do odpowiedzialnego, aktywnego życia w demokratycznym społeczeństwie, wspomagać tworzenie poczucia własnej godności i szacunku dla innych oraz odpowiedzialności za swoją przyszłość.

- 1) Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły. Wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 2) Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
  - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
- 3) Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje na starcie 100 punktów, które w zależności od prezentowanej postawy w ciągu semestru (roku) może zwiększyć lub stracić.
- 4) Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
  - a) oceny ucznia z zajęć edukacyjnych;
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z wyjątkiem, kiedy uczeń dwukrotnie otrzyma w klasyfikacji końcoworocznej ocenę naganną. Druga ocena naganna z zachowania powoduje pozostawienie ucznia na drugi rok w tej samej klasie.
- 5) Oceny zachowania ucznia dokonuje się pod koniec każdego semestru nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 6) Ocenę zachowania wystawia wychowawca po uwzględnieniu:
  - a) samooceny ucznia;
  - b) opinii uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów;
  - c) opinii wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły;
  - d) punktacji;
  - e) pochwał i uwag odnotowanych w dzienniku.
- 7) Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Wychowawca przedstawia ją do zatwierdzenia na radzie pedagogicznej.
- 8) Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy ma obowiązek uzasadnić ocenę pisemnie.
- 9) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 10) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).

**11)** W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- b) wychowawca klasy;
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- d) pedagog;
- e) psycholog;
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- g) przedstawiciel rady rodziców.

**12)** Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena wystawiona przez komisję jest ostateczna.

**13)** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

**14)** Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**15)** Wychowawca klasy na początku roku szkolnego ma obowiązek poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach ocen z zachowania.

**16)** Ocenę zachowania śródroczną i roczną klasyfikacyjną w kl. IV – VI ustala się według następującej skali:

- |                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| a) <b>wzorowe</b>        | <b>160 i więcej punktów</b> |
| b) <b>bardzo dobre</b>   | <b>159 – 130 punktów</b>    |
| c) <b>dobre</b>          | <b>129 – 100 punktów</b>    |
| d) <b>poprawne</b>       | <b>99 – 70 punktów</b>      |
| e) <b>nieodpowiednie</b> | <b>69 – 40 punktów</b>      |
| f) <b>naganne</b>        | <b>39 i mniej punktów</b>   |

**17.** Kryteria przyznawania punktów:

**a) Punkty dodatnie.**

- Pełnienie funkcji w klasie **5 pkt**
- Pełnienie funkcji w Samorządzie Szkolnym **5 pkt**
- Udział w konkursach przedmiotowych:
  - I etap (awans z etapu szkolnego do rejonowego) **5 pkt**
  - II etap (awans z etapu rejonowego do wojewódzkiego) **20 pkt**
  - III etap (laureat etapu wojewódzkiego) **30 pkt**
- Udział w zawodach sportowych:
  - powiatowe (awans do wojewódzkich) **15 pkt**
  - półfinał wojewódzki (awans do finału wojewódzkiego) **20 pkt**
  - finał wojewódzki (awans do finału krajowego) **25 pkt**
  - finał krajowy **30 pkt**

- Udział w innych konkursach (za każdy w zależności od zdobytego miejsca):  
miedzynarodowych, ogólnopolskich, wojewódzkich:
  - I miejsce (m.in. laureat w Kangurze lub ALBUSIE) **30 pkt**
  - II miejsce (np. bardzo dobry w Kangurze lub ALBUSIE) **20 pkt**
  - III miejsce i wyróżnienie np. w Kangurze **10 pkt**szkolne i gminne:
  - I miejsce **15 pkt**
  - II miejsce **10 pkt**
  - III miejsce i wyróżnienie **5 pkt**
- Udział w akademiach szkolnych (každorazowo) **5 pkt**
- Budowanie pozytywnego wizerunku Szkoły między innymi przez udział w uroczystościach okolicznościowych odbywających się poza szkołą oraz właściwą postawę promującą szkołę (každorazowo) **20 pkt**
- Pomoc i zaangażowanie w organizowaniu imprez klasowych oraz szkolnych (každorazowo) **5 pkt**
- Aktywny i systematyczny udział w kołach zainteresowań **5 pkt** (za każde)
- Praca na rzecz klasy i szkoły (wystrój klasy, gazetki) **10 pkt** (za semestr)
- Efektywne pełnienie funkcji dyżurnego w klasie (každorazowo) **2 pkt**
- Pomoc kolegom nieobecnym w szkole (každorazowo) **2 pkt**
- Wzorowe czytelnictwo (10 książek i więcej) **10 pkt**
- Działalność poza szkołą na rzecz społeczności lokalnej (np. wolontariat, kwestowanie) **10 pkt**
- Wygląd zewnętrzny (estetyka, schludność, przestrzeganie zasad higieny) **5 pkt**
- Wysoka kultura osobista **0 pkt - 20 pkt** (za semestr)
- Systematyczny udział w zajęciach wyrównawczych, zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych, socjoterapeutycznych **5 pkt** (za każde)
- Brak negatywnych uwag (raz w miesiącu) **5 pkt**
- Do dyspozycji wychowawcy **0 - 10 pkt**

#### b) Punkty ujemne

- Spóźnienie na lekcję bez uzasadnienia (každorazowo) **2 pkt**
- Przeszkadzanie na lekcji (každorazowo) **2 pkt**
- Brak obuwia na zmianę (každorazowo) **2 pkt**
- Niewypełnianie obowiązków dyżurnego (každorazowo) **2 pkt**
- Niewywiązywanie się z obowiązków ucznia **5 pkt**
- Niewłaściwy strój, brak mundurka (každorazowo) **2 pkt**
- Uciezka z lekcji, wagary **10 pkt**
- Nieusprawiedliwiony 1 dzień nieobecności w szkole (každorazowo) **5 pkt**
- Używanie telefonów komórkowych w szkole i na jej terenie (každorazowo) **10 pkt**
- Wpływanie na negatywny wizerunek szkoły **20pkt**
- Posiadanie i rozpowszechnianie nieprzyzwoitych treści (každorazowo) **10 pkt**
- Upowszechnianie w sieci wizerunku kolegów, nauczycieli i innych osób; ośmieszanie, poniżanie, pomówienia (každorazowo) **10 pkt**
- Zaśmieszanie otoczenia (každorazowo) **5 pkt**
- Niszczanie zieleni w ogrodzie szkolnym (každorazowo) **5 pkt**
- Aroganckie zachowanie wobec pracowników szkoły (každorazowo) **10 pkt**

- Niestosowne zachowanie się na przerwie, w stołówce (krzyki, zaśmiecanie, przepychanie się w kolejce (každorazowo) **5 pkt**
- Bójki uczniowskie (každorazowo) **10 pkt**
- Niszczenie sprzętu szkolnego (koszt naprawy pokrywa uczeń) **15 pkt**
- Wulgarnie słownictwo (každorazowo) **5 pkt**
- Oszustwo, kłamstwo (každorazowo) **10 pkt**
- Złe zachowanie poza szkołą, na wycieczkach szkolnych **10 pkt**
- Upomnienie udzielone przez dyrektora, wicedyrektora **20 pkt**
- Niszczenie rzeczy innych osób (zwrot kosztów naprawy; každorazowo) **10 pkt**
- Niebezpieczne zabawy i stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów na przerwie (každorazowo) **10 pkt**
- **Przemoc psychiczna:** zastraszanie, grożenie, szantaż i inne **5 pkt** (každorazowo)
- **Przejawy przemocy fizycznej:** kopanie, popychanie, szarpanie, bicie, plucie, wymuszanie, zabieranie, niszczenie, podstawianie nóg i inne **5 pkt** (každorazowo)
- Namawianie do ataków fizycznych lub psychicznych (každorazowo) **5 pkt**
- Izolowanie z grupy (kolegi/koleżanki) **5 pkt**
- Niewłaściwy stosunek do kolegów (pomówienie, wyśmiewanie, ubliżanie, prowokowanie; každorazowo) **5 pkt**
- Zorganizowana przemoc (zaplanowana; každorazowo) **20 pkt**
- Wyłudzenie pieniędzy (každorazowo) **20 pkt**
- Kradzież (každorazowo) **50 pkt**
- Palenie papierosów (również towarzyszenie palącemu) **20 pkt**
- Udział w przestępstwie **100 pkt**
- Posiadanie, zażywanie lub rozprowadzanie substancji odurzających, alkoholu **100 pkt**
- Do dyspozycji wychowawcy (w tym niesystematyczne uczęszczanie na zespół wyrównawczy) **0 - 10 pkt**

18. Uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej, jeżeli:

- a) posiada na swoim koncie (poza dodatkimi) 10 punktów ujemnych w ciągu jednego półrocza
- b) uczeń posiadający 20 punktów ujemnych nie może mieć sprawowania bardzo dobrego
- c) uczeń posiadający 30 punktów ujemnych nie może mieć sprawowania dobrego

19. W przypadku wykroczenia o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej można uczniowi wystawić ocenę naganną niezależnie od liczby uzyskanych punktów.

20. Ocena zachowania w klasach I – III jest oceną opisową i ma formę opinii uwzględniającej „Kryteria oceny opisowej zachowania w klasach I – III”.

21. Opinię sporządza się na podstawie: **REGULAMINU OKREŚLAJĄCEGO ZASADY SPORZĄDZANIA OPINII UCZNIA.**

- a) Opinia ucznia jest opisem jego postawy jako człowieka w stosunku do innych ludzi oraz otaczającej przyrody.
- b) Opinia uwzględnia sposób wywiązywania się ucznia z obowiązków zawartych w statucie szkoły.
- c) W treści opinii nie uwzględnia się poglądów i postaw politycznych i światopoglądowych ucznia, zgodnie ze stosowaną w szkole zasadą tolerancji.

- d)** Opinię sporządza opiekun klasy w formie osobistej korespondencji, na przygotowanym druku, na koniec każdego semestru.
- e)** Pisanie Opinii zaczynamy od tego, co dobre i wartościowe.
- f)** Opinia może być napisana w sposób zwracający się bezpośrednio do ucznia lub też może być skierowana do jego rodziców.
- g)** Opinia może przyjąć różne formy literackie, również może być pełna ciekawych porównań czy przenośni, zależnie od osobowości wychowawcy klasy.
- h)** Opinia ucznia jest jego własnością prywatną, nie może być bez jego zgody i jego rodziców (prawnych opiekunów) udostępniona osobom trzecim, instytucjom, urzędom lub wykorzystywana w publikacjach.
- i)** Opinia nie ma wpływu na ocenę postępów edukacyjnych ucznia.
- j)** Wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z przyjętym przez szkołę niniejszym regulaminem.